



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 16.04.2019

город Крымск

№ 351-ор

Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) образовательными организациями муниципального образования Крымский район.

В целях повышения эффективности исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории муниципального образования Крымский район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) образовательными организациями муниципального образования Крымский район (приложение 1).
2. Довести до руководителей образовательных организаций Порядок мониторинга и контроля исполнения муниципального задания.
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя начальника управления З.А. Резник.

Начальник управления



В.В. Колтаевская

ПОРЯДОК

проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) образовательными организациями муниципального образования Крымский район.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 9 ноября 2015 года № 1176 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работы) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Крымский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», приказом управления образования № 1048-од от 29 декабря 2018 г. «Об утверждении перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными организациями муниципального образования Крымский район», приказом управления образования № 1038-од от 7 декабря 2015 года «Об утверждении норматива затрат на оказание муниципальных услуг» и регламентирует проведение мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) образовательными организациями муниципального образования Крымский район.

1.2. Мониторинг и контроль выполнения муниципального задания (далее - мониторинг и контроль) проводятся на основании предоставленных отчетов о выполнении муниципальных заданий образовательными организациями. Мониторинг и контроль распространяются на все образовательные организации, выполняющие муниципальные задания. Данные всех форм мониторинга и контроля должны быть сопоставимы и взаимосвязаны.

1.3. Отчеты представляются ежеквартально образовательными организациями в управление образования на бумажном носителе не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным. В случае необходимости к каждой из форм прилагается пояснение особенностей определения (расчета) отдельных показателей.

2. Цели и задачи мониторинга и контроля:

2.1. Контроль за выполнением муниципальных заданий проводится в целях:

- обеспечения выполнения образовательными организациями муниципальных заданий;

- изучения и оценки деятельности образовательных организаций;
- выявления в деятельности образовательных организаций причин, способствующих возникновению нарушений обязательных для выполнения требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению муниципальных заданий.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- соответствие выполнения объема, состава (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполнение работ);

- полнота и эффективность использования средств муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

- выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательных организаций по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ), установление причин их возникновения и выработка рекомендаций по их устранению;

- формирование предложений по корректировке объема услуг (работ).

3. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг:

3.1. Для проведения мониторинга и контроля создается комиссия по контролю за выполнением муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) образовательными организациями, либо назначаются лица, ответственные за проведение мониторинга и контроля исполнения муниципального задания (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия контролирует выполнение образовательными организациями муниципального задания в форме проверок, осуществляет проверку представленных образовательными организациями отчетов об исполнении муниципального задания, готовит заключение по фактическому исполнению муниципального задания по каждой образовательной организации и годовой сводный отчет о выполнении муниципальных заданий образовательными организациями.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования.

3.4. К проведению контрольных мероприятий, организуемых управлением образования, по согласованию могут привлекаться должностные лица других образовательных организаций.

4. Форма отчетности.

По завершении мониторинга готовится отчет в разрезе каждой муниципальной услуги, содержащий следующие сведения:

- период проведения мониторинга;
- наименование муниципальной услуги;
- сведения об исследуемых показателях качества и объема выполнения муниципального задания;

- наименование образовательных организаций, оказывающих муниципальные услуги.

5. По результатам мониторинга и контроля:

5.1. На основании результатов мониторинга и контроля управление образования принимает решение о корректировке параметров муниципального задания.

5.2. По результатам мониторинга и контроля могут быть приняты решения следующего характера:

5.2.1. установление муниципальных заданий образовательными организациями по снижению издержек, связанных с предоставлением услуг (выполнением работ);

5.2.2. изменение требований к качеству предоставления услуги (выполнения работы);

5.2.3. изменение принимаемых к финансированию объемов предоставления услуги;

5.2.4. иные решения, не противоречащие федеральному, краевому законодательству, муниципальным правовым актам.

5.3. Результаты ежегодной оценки исполнения муниципального задания учитываются управлением образования при расчете потребности в предоставлении муниципальных услуг на следующий год и на плановый период.

5.4. За невыполнение муниципального задания руководители образовательных организаций несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности выполнения муниципальных заданий образовательными организациями.

По результатам мониторинга составляется план мероприятий, направленный на решение выявленных проблем.

План мероприятий должен быть утвержден начальником управления образования с указанием:

- сроков выполнения мероприятий;
- фамилии, имени, отчества должностного лица ответственного за выполнение мероприятий.

Мероприятия должны быть направлены:

- на устранение выявленных проблем предоставления рассматриваемых муниципальных услуг;

- на своевременное приведение в соответствие объемов плановых показателей с фактическим исполнением.

Начальник управления



В.В. Колтаевская